

Formatierungshinweise zum Template

I. Aufbau Ihres Beitrags

1. Deckblatt

- geben Sie hier die Autorenschaft sowie die dazugehörige Universität an
- tragen Sie den Titel Ihres Beitrags ein

2. Leerseite

- hier ist ein Abschnittsumbruch im Template enthalten, der für die nachfolgende Kopf- und Fußzeilenformatierung benötigt wird
Vorsicht: Löschen Sie diese Seite und den Abschnittsumbruch nicht aus Ihrem Beitrag!

3. erste Seite (rechts beginnend, ungerade)

- diese Seite hat eine **abweichende** Kopf- und Fußzeile sowie **keine** Seitenzahl
- listet die Autorenschaft auf (Formatvorlage „Autoren Journal“)
- enthält den Titel Ihres Beitrags (Titellänge: maximal über zwei Zeilen!)
- gibt der Leserschaft über eine Zusammenfassung (deutsch) mit Schlüsselwörtern (max. 5) und ein Abstract (englisch) mit Keywords (max. 5) einen Einblick in die Thematik des folgenden Beitrags
- die Länge der Zusammenfassung und des Abstracts darf eine Seite nicht überschreiten

4. zweite Seite (links, gerade)

- Beginn Ihres Beitrags mit der 1. Überschriftenebene
- Kopfzeile mit Seitenzahl: tragen Sie hier die Autorenschaft ein

5. dritte Seite (rechts ungerade)

- Kopfzeile mit Seitenzahl: tragen Sie hier den Titel Ihres Beitrags ein
- falls Ihr Titel sehr lang ist, geben Sie eine Kurzform an

5. Literaturverzeichnis

- Literaturquellen werden entsprechend der Beispiele im Template angegeben.

6. Autorenangaben

- TITEL, VORNAME, NACHNAME (in Kapitalchen, 10pt)
- Universität, Institut, Lehrstuhl
- Straße, Hausnummer, PLZ, Ort
- E-Mail Adresse

II. Schrift- und Absatzformatierung

Für Hervorhebungen können Sie *Kursivschrift* und **Fettdruck** verwenden.

Fließtext

- verwenden Sie keine Leerzeichen zwischen den Absätzen
- verwenden Sie bei **Abkürzungen** (z. B., u. a., ...) ein **geschütztes schmales Leerzeichen** (Tastenkombination „Strg“ + „Alt“ + „Leertaste“)
- rücken Sie die erste Zeile eines Absatzes mithilfe der Formatvorlage „Grundschrift Einzug“ ein
- nach Überschriften, Abbildungen und Tabellen sowie Zitaten erfolgt kein Einzug → verwenden Sie hierfür die Formatvorlage „Grundschrift“

Zitate

- für Zitate, die über **drei Zeilen** gehen, verwenden Sie bitte die Formatvorlage „Zitate“

Fußnoten

- für die Formatierung des Fußnotentextes verwenden Sie bitte die Formatvorlage „Fußnotentext“

Kurzzitierweise im Text

- sinngemäße Zitate: (vgl. Autor Jahr, S. x) → Angabe der Seitenzahl **optional**
- wörtliche Zitate: (Autor Jahr, S. x) → Angabe der Seitenzahl **verbindlich**
- mehrere Autoren: (Autor1 & Autor2 Jahr, S. x), (Autor1, Autor2 & Autor3 Jahr, S. x), ab vier Autoren → (Autor1 et al. Jahr, S. x)
- betrifft eine Quellenangabe Seite x und die darauf folgende Seite, so schreiben Sie: S. x f.
- betrifft eine Quellenangabe mehr als zwei Seiten, so geben Sie bitte die exakte Seitenzahl an: S. x-x. → Keine Verwendung von ff.
- **zwischen „S.“ und „x“ (Seitenzahl)** setzen Sie bitte ein **geschütztes Leerzeichen**, das mit einem kleinen Kreis dargestellt wird (Tastenkombination „Strg“ + „Shift“ + „Leertaste“)
- **zwischen „x“ (Seitenzahl) und „f.“** setzen Sie bitte ein **geschütztes schmales Leerzeichen** (Tastenkombination „Strg“ + „Alt“ + „Leertaste“)

Literaturverzeichnis

- das Literaturverzeichnis formatieren Sie bitte mit der Formatvorlage „Literatur“

III. Überschriften

- beschränken Sie sich in Ihrem Beitrag auf drei Überschriftenebenen
- verwenden Sie für die Formatierung der Überschriften folgende Formatvorlagen:
 - erste Ebene: „Überschrift 1“
 - zweite Ebene: „Überschrift 2“
 - dritte Ebene: „Überschrift 3“
- Unterkapitel (Überschriftenebenen zwei und drei) beginnen nicht auf einer neuen Seite
Ausnahme: weniger als 4 Zeilen des Unterkapitels passen noch auf die Seite
- **keine Überschriften ohne darauf folgenden Text:** auf eine Überschrift folgt nicht direkt eine weitere Überschrift

IV. Tabellen

- Verwendung von horizontalen Linien
- Titel: oberhalb der Tabelle; Formatvorlage „Tab. Titel“
- Anmerkungen: unterhalb der Tabelle; Formatvorlage „Tab. Anmerkungen“
- ein Beispiel dazu entnehmen Sie dem Template

V. Abbildungen

- Grafiken: Auflösung von mindestens 600 dpi
- Dateiformat: JPG, PNG, TIFF oder GIF
- Titel: unterhalb der Abbildung; Formatvorlage „Abb. Titel“

VI. Genderneutrale Sprache

Die Verwendung von genderneutralen Bezeichnungen und Doppelnennungen soll ohne Gender-Sternchen „*“ oder Binnen-I, z. B. „SchülerInnen“, erfolgen und einheitlich sein, also innerhalb eines Beitrags nicht durchmischt werden.

Nutzen Sie für Ihren Beitrag möglichst die Verwendung von genderneutralen Bezeichnungen (z. B. Studierende, Lehrkräfte, Lehrende, Schülerschaft, Lernende, ...). Sollte dies nicht möglich sein, dann verwenden Sie die Doppelnennung (männliche und weibliche Form) in langer oder gekürzter Variante. Die Kurzschreibweise ist orthografisch korrekt anzugeben, z. B. „Schüler/-innen“.

VII. Sonstiges

Außer den angegebenen Formatvorlagen sollten keine weiteren Formatvorlagen verwendet werden.

Der Beitrag einschließlich Abstract und Literaturverzeichnis sollte die **Obergrenze von 60.000 Zeichen** (mit Leerzeichen) nicht übersteigen.

Die Umwandlung des Dokuments in PDF-Format sowie die finale Nummerierung der Seitenzahlen wird durch die Redaktion vorgenommen.

Bei Fragen zur Formatierung Ihres Beitrags wenden Sie sich gerne an die Redaktion:

Carolin Pletz, M.Sc.

Institut für Erziehungswissenschaft (IfE)

Lehrstuhl für Berufspädagogik mit Schwerpunkt Technikdidaktik (BPT)

Azenbergstr. 12, 70174 Stuttgart – Raum: 3.012

E-Mail: joted@ife.uni-stuttgart.de

JOTED: <http://www.journal-of-technical-education.de>